

A NAGYBERÉNYI PILLANGÓ ÓVODA ÉS KONYHA HÁZIRENDJE



Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Nagyberényi Pillangó Óvoda és Konyhában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat! Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői kötelességek és jogok megismerésében.

I. Általános információk, az intézmény adatai

Az intézmény neve: Nagyberényi Pillangó Óvoda és Konyha

OM azonosító: 202059

Az intézmény székhelye: 8656, Nagyberény, Óvoda utca 1.

Az intézmény telefonszáma: 84-382-545, 06-30-9-555-470

Email címe: pillango.ovoda1@gmail.com

Fenntartó: Nagyberény Község Önkormányzata

Székhelye: 8656, Nagyberény, Fő utca 12.

Az óvoda vezetőjének neve: Pavlényné Boza Anita

Az óvoda Méhecske csoportjának

óvodapedagógusai: Pavlényné Boza Anita és Csizmadia Éva

dajka: Ireginé Szántó Piroska

Az óvoda Katica csoportjának

óvodapedagógusai: Fodor Orsolya és Szemenyei Zoltánné

dajka: Gombai Jánosné

Konyhai dolgozók: Horváthné Tál Kinga (élelmezésvezető), Rózsa Sándorné (szakács),

Kissné Dudás Regina (konyhai kisegítő), Szabóné Horváth Hajnalka (konyhai kisegítő)

Takarító: Horváth Erika Lidia

Az óvoda védőnőjének neve: Darázsne Molnár Renáta

Család- és gyermekjóléti munkatárs: Jergel Tímea és Gárdonyi-Bojás Lilla Alexandra

Óvodai szociális segítő: Nix Melinda

Fogorvos: Dr. Kálmán Benedek

Gyerekorvos: Dr. Kakasi András István

A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézményének utazó

gyógypedagógusai:

Fejlesztő pedagógus: Gazdag Tamásné

Gyógytestnevelő: Tiszai Judit

Logopédus: Laki Szabina

Hitoktatók:

Katolikus hittan: Gyurkovics-Bencze Dorisz

Református hittan: Magyar Anita lelkész asszony

a) A házirend hatálya kiterjed

- ✓ A házirend célja az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte az óvoda törvényes működésének feltétele
- ✓ Személyi hatálya kiterjed a Nagyberényi Pillangó Óvoda és Konyha alkalmazotti körére, az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként kötelezettségeiket teljesítő, jogaikat gyakorló szülőkre, gondviselőkre
- ✓ A házirend területi hatálya kiterjed a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén (épület és udvar), és az óvodán kívül megtartandó programokra, tevékenységekre
- ✓ Időbeni hatálya kiterjed: A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időszakra.
- ✓ A Házirend felülvizsgálatára minden nevelési év záró értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be

b) Törvényi szabályozás

Házirendünk

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- mindenkor aktuális EMMI rendelet az adott tanév rendjéről
- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- 9/2021. (III. 17.) AB határozat
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. törvényt a pedagógusok új életpályájáról

alapján készült.

c) A házirend elfogadása

- ✓ Ezt a szabályzatot az igazgató készíti el, majd a nevelőtestület fogadja el
- ✓ A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol
- ✓ A nevelőtestület által elfogadott házirend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé
- ✓ Az óvoda házirendje megtalálható az óvoda előterében elhelyezett információs táblán
- ✓ Az újonnan beiratkozott gyermekek szülei számára az első szülői értekezleten az igazgató ismerteti a házirendet, és a szülő aláírásával igazolja, hogy a házirendet megismerte és tudomásul vette
- ✓ Érvényessége: az igazgató jóváhagyásától visszavonásig érvényes

II. Az óvodai jogviszony létesítése, óvodába járási kötelezettség, felmentés

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

- ✓ Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény
- ✓ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzet településein lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető, és a két és fél éves gyermek szobatiszta
- ✓ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt
- ✓ A szülő – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva – a területileg illetékes kormányhivatalnál kérelmezheti az óvodai foglalkozások alóli felmentést. A kérelem a tárgyév április 15. napjáig nyújtható be. A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig szól, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. Különös méltánylást érdemlő esetben – a tárgyév április 15-éig benyújtott – újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem tárgyév április 15. napja után is benyújtható

- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermek felvétele a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján történhet, amennyiben az intézményünk alapító okirata (2024.10.04.) tartalmazza a sajátos nevelési igény ellátását (a többi gyermekkel együtt nevelhető enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos gyermekek)
- ✓ Az óvoda jogszabályban meghatározott eszközei és alkalmazotti állománya nem teszik lehetővé azoknak a kisgyermeknek az ellátását, akik a beiratkozást követő nevelési év kezdetére (szeptember 01.) nem érik el a szobatisztaságot. E kritérium hiánya esetén csak úgy tudjuk az óvodai elhelyezést biztosítani, hogy a szülő partner a pelenkáról való mihamarabbi leszoktatásban

a) A beiratkozás

- ✓ Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig egész év folyamán jelentkezés alapján történik
- ✓ Az óvodai beiratkozásra tárgyévi április 20-a és május 20-a között kerül sor. Az óvoda az óvodai a beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább 30 nappal hirdetményt tesz közzé. A gyermekek beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg
- ✓ Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges. Ekkor rögzítjük a gyermek adatait, melyek igazolására kérjük a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját, a gyermek lakcímkártyáját, születési anyakönyvi kivonatát és TAJ kártyáját (adatvédelmi szabályzat betartásával)
- ✓ A felvételtől, átvételtől az igazgató dönt. Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással írásban értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén értesíti az előző óvoda vezetőjét is
- ✓ Ha a beíratott gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a felvételnél a következő szempontokat vesszük figyelembe: 5. életévét betöltött gyermek, testvér, a gyermek szülője dolgozik
- ✓ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok igényének és véleményének kikérése mellett az igazgató dönt, 3 kiemelt szempont alapján: csoportlétszám, korok aránya, hátrányos helyzet megléte
- ✓ Kötelező az óvodai elhelyezés biztosítása, ha a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel, vagy a gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult

- ✓ Óvodakezdésnél 3 napnál nem régebbi orvosi igazolást kérünk a gyermek közösségbe való érkezését illetően

b) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ✓ A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- A gyermek távozása esetén az „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt elküldjük a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását
- ✓ A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján:
- a gyermek abban az évben, amelynek aug.31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelezetté válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további 1 nevelési évig az óvodában részesül ellátásban és ezt követően válik tankötelessé
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szüksége érettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülők kérelmére a Szakértői Bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését

c) Beiskolázással kapcsolatos információk és teendők

- A gyermeket a Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézményéhez küldjük, amennyiben az óvodapedagógusok úgy ítélik meg, hogy szükséges az iskolaérettségi vizsgálat, vagy amennyiben a kötelező dislexia prevenciók szűrővizsgálaton olyan eredményt ér el. Ebben az esetben iskolaérettségi vizsgálat alapján ők döntenek a tankötelezettség megkezdéséről
- Amennyiben a gyermek szakértői vizsgálaton volt, úgy annak az eredményét is kell vinni az iskolai beiratkozásra

III. A nevelési év rendje

a) Nyitva tartás

- A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart
- A szorgalmi időszak, az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1-től május 31-ig, a nyári életrend június 1-től augusztus 31-ig tart
- A nyári zárás (takarítási szünet) időpontjáról (13-14 munkanap) a szülőket február 15-ig értesítjük. A nyári zárva tartás ideje alatt az óvoda a szülők alapos indoklással megalapozott igénye esetén biztosítja a gyermekek

elhelyezését a fenntartóval szerződéses kapcsolatban álló másik óvodában. Ennek felmérése a nyári igények felmérésekor történik.

- Óvodánk ötnapos munkarenddel üzemel
- Nyitva tartási idő: naponta 7-től 17 óráig
- Reggel 7-8 óráig, valamint 15.00-tól egy összevont csoportban vannak a gyermekek
- Nevelés nélküli munkanapokat (évente 5 munkanap) belső továbbképzések, tanulmányi kirándulások, értekezletek céljából szervezünk, ezekről hirdetmény formájában értesítjük a szülőket
- Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, a mindennapi munkát dajka segíti
- Óvodánk vallási és világnézeti szempontból semleges

b) A gyermekek életrendje az óvodában

A napirendünk megszervezésénél a

- ✓ folyamatosság
- ✓ rugalmasság
- ✓ az egészséges életmódra nevelés
- ✓ az életkori sajátosságok
- ✓ az évszaki változások

figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek az egész nap folyamán – az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve – a lehető leghosszabb ideig biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység, a szabad mozgás a levegőn. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend megzavarása nélkül hozhatja később, vagy vihetik el előbb gyermekét.

Általános, keret jellegű napirendünk:

<i>Időpont</i>	<i>Tevékenység</i>
7-től 8-ig	Játék, szabadon választott tevékenység összevont csoportban
8-tól	Játék, szabadon választott tevékenység Kezdeményezések, cselekvéses tanulás Folyamatos tízórai, előtte tisztálkodás Mindennapi mese Mindennapi mozgás

	Udvari tevékenység, játék Szervezett, tervezett megfigyelések a szabadban
11.30-tól	Készülődés az ebédhez Tisztálkodás Naposok terítenek Ebéd Tisztálkodás, fogmosás Teremrendezés Pihenés, ágynyugalom
14.40-től	Felkelés Teremrendezés Tisztálkodás Uzsonna Játék a csoportszobában vagy az udvaron

Az időpontok viszonylag rugalmasak, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős eltérést az igazgató engedélyezheti.

A délelőtti folyamán kerül sor a logopédiai, a fejlesztő pedagógusi, gyógytestnevelési, hittani foglalkozásokra.

c) A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- ✓ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába területére, személyesen adják át az óvónőnek, délután az óvónőtől kérjék ki, és úgy távozzanak az óvodából. Az óvónő csak azért a kisgyermekért vállal felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől
- ✓ Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, és a csoportok nyugalma érdekében kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek a csoportba. A későn érkező gyermekeknek nincs elég idejük a szabad játéokra
- ✓ A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet
- ✓ Nedves, sáros időben a lépcső csúszásveszélye miatt a cipőket takarítsák le a lábtörlőben
- ✓ A gyermek biztonságát veszélyeztető állapotban lévő (pl. alkoholos befolyásoltság) hozzátartozónak az óvodapedagógus megtagadja a gyermek kiadását

- ✓ Hazamenetelkor a csoportból való kilépés után a szülőé, illetve a gyermeket kikérő személyé a felelősség a gyermekért (öltözöben, folyosón, stb.), az udvarról történő távozáskor az udvari kaputól
- ✓ A gyermek hazavitele 12.30 és 13.00 között, valamint 14.45-től történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük, hogy a csoport óvónőivel egyeztessenek
- ✓ A gyermekeket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda területéről. A kaput minden esetben csukják be
- ✓ A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda bejáratát 7-től 12.30-ig, majd 13-tól 14.45-ig zárva tartjuk
- ✓ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából – ehhez nyilatkozatot töltetünk mindenkivel
- ✓ A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles mindkét szülőnek kiadni a gyermeket. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni
- ✓ A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról
- ✓ A délutáni uzsonna 15 óráig tart. Ha közben jönnek a gyermekekért, kérjük, várják meg, hogy a gyermekek a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát
- ✓ Érkezéskor és hazamenéskor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el
- ✓ A gyermek szülő által történő átvétele után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget
- ✓ Amennyiben nem jönnek a gyermekért az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Ha ez többszöri alkalommal előfordul, az óvoda gyermekvédelmi felelőse jelez a család- és gyermekjóléti munkatársnak

IV. A távolmaradás eljárásrendje

a) Betegség miatti hiányzás, betegség

- ✓ A gyermekek csak egészséges állapotban járhatnak óvodába
- ✓ Betegség miatt történő hiányzást minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni

- ✓ Fertőző betegség esetén (rubeóla, skarlát, bárányhimlő, tetű, májgyulladás, influenza, stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda igazgatójánál
- ✓ Az óvodából betegen kiadott, vagy otthon megbetegedett gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába
- ✓ Betegségből adódó távolmaradást kérjük legkésőbb a hiányzás napján szóban, vagy telefonon jelezni. Az óvodakezdés előtti napon kérjük jelezni a gyermek közösségbe való visszatérését
- ✓ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészsége megőrzése érdekében nem lehetséges
- ✓ Beteg gyermek ünnepélyeinket sem látogathatja
- ✓ Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre (pl. epilepszia, lázgörcs, veszélyes allergia) hajlamos. Erről nyilatkozatot töltetünk
- ✓ Az óvodában megbetegedő, lázas, hasmenéses-hányó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie
- ✓ Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán (kivéve asztma pipa, Epipen)

b) Nem betegségből adódó hiányzás

- ✓ Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen jelentenie kell, az óvodavezető ad engedélyt a hiányzásra (pl. családi program, kirándulás, nyaralás miatt hiányzik a gyermek)

c) Igazolatlan mulasztás

- ✓ Óvodaköteles gyermek esetében 7 nap igazolatlan hiányzásnál az eredménytelen kétszeri felszólítás után az óvoda vezetője az önkormányzat jegyzőjét értesíti az igazolatlan távolmaradásról

V. Az étkeztetés szabályainak eljárásrendje

a) Általános tudnivalók

- ✓ A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna)
- ✓ Kérjük, a gyermekek reggelizzenek otthon, mert az óvodában az első étkezés a tízórai
- ✓ A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt az óvoda területén nem etikus

- ✓ Szíveskedjenek mellőzni a gyermekek folyosón etetését
- ✓ Az ebéd után hazamenő kisgyermeknek az uzsonna hazaviteléhez műanyag doboz szükséges
- ✓ Születésnapra, névnapra, ünnepekre csak boltban vagy cukrászdában vásárolt édességet, tortát áll módunkban elfogadni, a blokk bemutatása ellenében
- ✓ Otthon sült süteményt, tortát nem áll módunkban befogadni
- ✓ Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés csak szakorvosi javaslatra történhet, az ételmezésvezetővel történő egyeztetés után, egyéni megbeszélés szerint
- ✓ Az óvodában az étkezések alkalmával a gyermekek gyakorolják a kulturált étkezés szokásait, az étkezéssel összefüggő viselkedést, eszközhasználatot

b) Étkezési térítési díjak befizetése

- ✓ A térítési díj fizetése minden hónap 15. napját követő három munkanap
- ✓ A rendszeres gyermekvédelmi támogatásról (ingyenes étkezésben részesül) kapott határozatokat, illetve megszűnését kérjük előre jelezni, a lejárt határozatokat időben hosszabbíttassák meg
- ✓ A szülők a 328/2011.(XII. 29.) Kormányrendelet 6. rendelete szerint nyilatkozhatnak az óvodai gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételeiről. A nyilatkozat kitöltése alapján jogosultságot szerezhetnek a gyermek ingyenes óvodai étkezésére, amennyiben az abban meghatározott jogcímek bármelyike fennáll. Az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatokat minden tanév elején kitöltetjük a szülővel. A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztatja a kedvezményre való jogosultságot
- ✓ Az a szülő, aki 328/2011.(XII.29) Kormányrendelet 6. mellékletében meghatározott jogcímek egyikére sem jogosult gyermekének étkezési térítési díjat fizet, amelyet a fenntartó határoz meg
- ✓ Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30-ig telefonon vagy személyesen
- ✓ Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat ki kell fizetni

VI. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában, a gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- ✓ A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva
- ✓ A gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegeesség, azt egészségi és kényelmi szempontok alapján válasszák ki. Nem célszerű szoros, esetleg kinőtt ruházat
- ✓ Az átöltöztetéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges

- ✓ Legyen a gyermeknek váltócipője, a gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, ne legyen mamusz, papucs
- ✓ Kérünk minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket az erre rendszeresített, jellel ellátott zsákban az arra kijelölt helyen tárolni
- ✓ A ruhadarabokat a szekrényben és a polcon helyezték el, a kabátokat, overállokat az akasztón
- ✓ Óvodai ünnepeinken viselt ünneplő ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Az ünneplő ruha fehér inget/blúzt, fekete nadrágot/szoknyát jelent. A község ünnepségeire (március 15., október 23.), melyeken ünneplő öltözet a kötelező viselet, nem áll módunkban elvinni azokat a gyermekeket, akik aznap ünneplő ruha helyett melegítőnadrágban jönnek
- ✓ Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni
- ✓ Behozható tárgyak: kiscsoportban: olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti
- ✓ Cumit kiscsoportban kizárólag alváshoz engedünk behozni, de csak zárt, cumitartó dobozban. Megrágott, hiányos cumit nem áll módunkban befogadni
- ✓ Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, mobiltelefon. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveheti a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek
- ✓ Kérjük a szülőket, hogy a gyermek és a társak testi épségét veszélyeztető eszközök behozatalát mellőzzék (szűrő, tűzveszélyes eszköz, balesetveszélyes tárgy, játékszer)
- ✓ A gyermekeken lévő ékszerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Ha a gyermekben lévő ékszer balesetveszélyt hordoz (hosszú nyaklánc, karkötő, gyűrű), azt az óvodapedagógus leveszi a gyerekről és visszajuttatja a szülőnek

VII. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen

keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal vagy az igazgatóval, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

- ✓ Tisztelettel kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magán jellegű beszélgetésekre az óvónőt munkájuk közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja nevelés-oktatás folyamatát
- ✓ Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről (szülői értekezlet, fogadóóra, eseti megbeszélés, családlátogatás)
- ✓ A közös rendezvények, értekezletek időpontját legalább 5 nappal előtte jelzik az óvónők
- ✓ A zárt Facebook csoporton keresztül tájékoztatjuk Önöket aktuális programjainkról, az esetleges kérésekről. Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel!
- ✓ Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől kérjenek, ne a dajkától, takarítótól, konyhai dolgozóktól
- ✓ Délelőtti időpontban csak halaszthatatlan ügyben kérjék telefonhoz az óvónőket
- ✓ Az óvónőket, óvodavezetőt hétköznapi, munkaidőn belül keressék kérdéseikkel, kéréseikkel, az egyéb időszakban történő megkeresésre nem áll módunkban válaszolni

VIII. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- ✓ Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos
- ✓ Kérjük, hogy az óvoda előtti utcai részen ne dobálják el a szemetet, cigarettacsikket
- ✓ Csoportszobában szülő, testvér nem tartózkodhat
- ✓ A gyermekmosdóba szülő nem mehet be

IX. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások, balesetvédelem

- ✓ A gyermekekkel az óvodapedagógusok – életkoruknak megfelelően – ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek – udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások – megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is

- ✓ Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot, eszközt észlel, azonnal értesítse az óvoda vezetőjét!
- ✓ Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni
- ✓ Gyermekek egyedül nem jöhetnek az óvodába, még a kaputól sem, és hazafelére ugyanez vonatkozik
- ✓ A szülő gyermekét személyesen az óvónőnek adja át!
- ✓ Délutáni udvari élet esetén a szülő a lenti udvari kapunál veheti át gyermekét. A lépcső betonos peremén szigorúan tilos a gyermekeknek a le-feljárás!
- ✓ A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk
- ✓ A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a gyermek elsősegélyben részesítése után – a baleset súlyosságától függően – gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a szülő értesítéséről
- ✓ A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótérnek ne használják!
- ✓ Gyermekek a csoportszobában, ill. az udvaron egyedül nem tartózkodhatnak, a mászókat és a csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja
- ✓ Az udvaron a gyermekcsoport felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott köteles ellátni
- ✓ Udvari játék esetén a gyermek mosdózni, vagy a speciális fejlesztés érdekében csak felnőtt kísérettel jöhet be
- ✓ A folyosón, lépcsőkön, járdákon, való rohangálás balesetveszélyes, nem megengedett!
- ✓ Kérjük a szülőket munkahelyi és magántelefonszámát szíveskedjenek bejelenteni az óvodavezetőnek vagy a csoportos óvónőknek, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket!
- ✓ A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet
- ✓ Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha szülők aláírásukkal hozzájárulnak, melyet az óvónők a csoportnaplóban bizonylatolnak
- ✓ A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvónők tudatosítják a gyermekekben a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat
- ✓ Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartására:
 - szűrő, vágó eszközök használata

- az óvoda helyiségeinek kulturált használata a mindennapokban és a rendezvényeken
 - az udvari játékok rendeltetésszerű használata
- ✓ Külső látogatót csemetetésre engedünk be az óvodába, akit a dajka néni az óvodavezetőhöz kísér. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben

X. Tűz- és bombariadó esetén tett intézkedések

- ✓ Tűz-és bombariadó esetén az épületet haladéktalanul el kell hagynia mindenkinek
- ✓ A tűzriadó tervben meghatározott legrövidebb útvonalon, a legközelebb kijelölt biztonságos helyen helyezzük biztonságba a gyermekeket
- ✓ A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kijelölt faliújságon található
- ✓ Minden évben végzünk a gyermekekkel tűzriadó próbát, hogy megtanulják, mi a teendő egy esetleges tűz esetén

XI. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

- ✓ Óvodánkban a gyermekek felmérésekor, értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben
- ✓ Az óvodába érkezéskor anamnézislapot veszünk fel, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségi állapotáról
- ✓ A gyermekek felmérése, értékelése az óvodának kötelezettsége, a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülő kötelessége
- ✓ Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélése és az intézkedések meghatározása a csoportos óvónők feladata, annak figyelembe vételével, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen
- ✓ Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon gyakorolható

játékötleket ajánl. A szülő módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet

- ✓ Indokolt esetben az óvoda Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára küldi azt a gyermeket, akinél ennek szükségességét érzi
- ✓ A Szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő ingyenes fejlesztésben részesül
- ✓ A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus, a fejlesztő pedagógus, a logopédus, a gyógytestnevelő adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

XII. Pedagógiai munka az óvodában

- ✓ Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak
- ✓ Betekintésre bármikor elérhető az óvoda saját pedagógiai programja
- ✓ A gyermekek nevelése iránt elkötelezett óvodapedagógusok és a nevelő munkát segítő munkatársaik azon munkálkodnak, hogy a gyermekeknek az óvodában töltött évek alatt boldog gyerekkort biztosítsanak. Szakmai felkészültségüket folyamatos továbbképzésekkel bővítjük
- ✓ A külön fejlesztést igénylő gyermekekkel logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő foglalkozik. A logopédiai foglalkozásokat szűrés előzi meg. Ez a szolgáltatás nagycsoporttól, indokolt esetben kis- és középső csoporttól vehető igénybe, amennyiben a gyermek szakértői véleményében előírták a logopédiai fejlesztést. A fejlesztő foglalkozásokat is azon gyermekek számára tudjuk biztosítani, akik szakértői véleménnyel rendelkeznek. A gyógytestnevelésre a gyermekeket tanév elején a gyógytestnevelő és a védőnő szűri ki, illetve az jár gyógytestnevelésre, akinek van ortopédiai javaslata
- ✓ A szülők igényeihez igazodva lehetőséget biztosítunk még hitoktatásra

XIII. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

a) A jutalmazó és büntető intézkedések alkalmazásának elvei

- ✓ Arányosság elve – a cselekvés mértékével arányos, soha nem jutalmazunk vagy büntetünk ugyanazért duplán
- ✓ Értelmezés elve – értelmezzük, elmagyarázzuk a gyermek számára a cselekedetét és a döntésünket is, így kialakul a tett és a következmény közötti jó összefüggés

- ✓ Időzítés elve – a tett után közvetlenül jutalmazunk vagy büntetünk, mert később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy a büntetést a gyermek
- ✓ Következetesség elve – a csoportban dolgozó felnőttek közül mindig, mindenki ugyanúgy reagál a helyzetekre (ezt az óvodapedagógusok és a dajka egyeztetik)
- ✓ Mérsékelt jutalom vagy büntetés elve – biztosítjuk a fokozás lehetőségét (a jutalom fokozása nagyobb hatású, mint az állandó nagyságú jutalom; a jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású, mint a büntetés)

b) A jutalmazó intézkedések formái

- ✓ A legegyszerűbb és legfontosabb jutalom a gyermek felé forduló figyelem és a dicséret
- ✓ Metakommunikációs eszközök és szóbeli elismerés alkalmazása: simogatás, ölebe vétel, ölelés, elismerő mosoly, tekintet; konkrét elismerő szavak a csoport előtt, dicséret, buzdítás
- ✓ Jutalompecsétet kapnak a gyermekek
- ✓ Egyéb jutalmazási módok: megbízások adása, választhat mesét vagy verset, séta során első lehet a sorban, foghatja az óvó néni kezét, az óvó néni mellé ülhet pl. mesehallgatás közben, az óvó néni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot, pl. hajtogatás stb., elhozhatja a kedvenc játékát, együtt játszhatnak vele a társaival, elhozhatja a kedvenc mesekönyvét, választhat belőle mesét, barátja mellett aludhat, csapatkapitány lehet tornafoglalkozáson, játékot választhat a mindennapos tornán, ének-zene foglalkozáson a dalos játékban „szerepet” kap, először választhat hangszert, stb.
- ✓ Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk!

c) A fegyelmező intézkedések formái

- ✓ A büntetés szerepe is nagyon fontos, így tiltódnak a helytelen viselkedésformák
- ✓ Metakommunikációs eszközökkel és szóban: rosszálló, morcos tekintet; szomorú arckifejezés; magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, figyelmeztetés nyugodt, határozott hangnemben (soha nem fosztjuk meg a gyermeket a méltóságától!), jutalom, figyelem megvonása, a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés: leültetjük a csoportban egy székre (1-től 5 percre), kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára, magunk mellé állítjuk pl. udvaron (1-től 5 percre)
- ✓ Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz

- ✓ Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is. Különösen az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érzéseinek tiszteletben tartására

XIV. Gyermekvédelem az óvodában

- ✓ Gyermekvédelmi munkánk során a gyermekek egészséges fejlődését hátráltató okok elhárítására, megelőzésére és csökkentésére törekszünk
- ✓ Segítő szándékkal fordulunk a szülők felé, számítva partneri együttműködésükre, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett
- ✓ Arra törekszünk, hogy biztosítsuk az egészséges testi- lelki fejlődés feltételeit, az egyéni lehetőségeket figyelembe véve csökkentjük a fejlődést akadályozó hátrányokat
- ✓ Faliújság útján tájékoztatjuk a szülőket az óvoda gyermekvédelmi felelősének és az óvoda szociális segítőjének, illetve a területileg illetékes gyermekvédelmi munkatársnak az elérhetőségéről

XV. A gyermeki jogok és köteleességek gyakorlása

a) A gyermek jogainak érvényre juttatása

- ✓ A gyermek képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- ✓ A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák
- ✓ Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás, stb.)
- ✓ Biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt végig felnőtt (óvodapedagógus, dajka) felügyelete alatt álljon
- ✓ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása
- ✓ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani
- ✓ A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt
- ✓ A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó, stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja
- ✓ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában
- ✓ Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban –

részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért

b) A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelőssége

- ✓ A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben
- ✓ A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerinti nevelése, oktatása
- ✓ A nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéb képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét
- ✓ A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse
- ✓ Ismerje fel a gyermekben a tehetséget és segítse annak kibontakozását
- ✓ Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására
- ✓ Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket
- ✓ A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról
- ✓ A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával
- ✓ A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- ✓ Az ismereteket sokoldalú és változatos módszerekkel közvetítse, nevelői munkáját éves és napi szinten a gyermekek képességeihez igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét

c) Az igazgató felelős

- ✓ Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért

d) A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

- ✓ A köznevelési törvény előírásai alapján a gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait
- ✓ Valamint, a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését
- ✓ Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekének a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával

e) A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

- ✓ Vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni
- ✓ Amennyiben az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre, az igazgatóhoz fordul szóban, majd írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz
- ✓ Az igazgató döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmét az igazgatóhoz nyújtsa be, mert óvodaszék hiányában a felülbírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el
- ✓ Jogsérelem esetén az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához fordulhat

f) A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- ✓ Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy illedelmesen, tisztelettel viselkedjenek a felnőttekkel szemben
- ✓ Szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát, sajátítsák el az egészséges önértékelés képességét. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben

- ✓ Az óvodában felmerült gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógus jogosult. A szülő probléma esetén kérje az óvodapedagógus, igazgató segítségét

XVI. A szülők kötelességei és jogai

a)) A szülő joga

- ✓ A szabad óvodaválasztás
- ✓ A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirendet a beiratkozást követő első szülői értekezleten az igazgató felolvassa, a szülő írásban nyilatkozik, hogy azt megismerte. Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni
- ✓ A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő: szülői szervezet képviseleti tagokon keresztül, fogadó órákon, szülői értekezleteken
- ✓ Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapni, fogadó óra keretében. A gyermek neveléséhez tanácsokat kérjen és segítséget kapjon
- ✓ Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a nyílt ünnepélyeken
- ✓ Joguk van kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását. A működést a szülői szervezet működési szabályzata szabályozza
- ✓ Jogukban áll az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérni, hogy gyermekük a térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vegye
- ✓ Joguk van panaszaikra, felvetett kérdéseikre, kulturáltan megfogalmazott bírálataikra a lehető legrövidebb időn belül érdemi választ kapniuk

b) A szülő kötelessége

- ✓ Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- ✓ Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- ✓ Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- ✓ A Pedagógiai Program, a Házirend az SZMSZ megismerése és megtartása
- ✓ Tartsa tiszteletben az óvoda igazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a

gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak

- ✓ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- ✓ Amennyiben az óvoda elküldi a gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálathoz, gyermekével megjelenni a vizsgálaton
- ✓ Biztosítani gyermekének a gyógytestnevelésen, a logopédiai foglalkozáson és fejlesztő foglalkozáson való részvételt
- ✓ Körültekintően eljárni gyermeke jogainak érvényesítése közben
- ✓ Jelezni, ha gyermeke nem tud óvodába jönni
- ✓ Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva óvodába hozni
- ✓ Szülői értekezleteken részt vegyen és az ott elhangzottak szerint segítse az óvodát nevelési céljai elérésében
- ✓ Viselkedés kultúrája az intézményben az erkölcsi normáknak feleljen meg

XVII. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- ✓ Az intézmény dolgozói felelősek az óvoda helyiségeinek, udvarának és fejlesztési tárgyainak biztonságos, balesetmentes használhatóságáért és kifogástalan tisztaságáért
- ✓ Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: az igazgató megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- ✓ Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható
- ✓ Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására

XVIII. Záró rendelkezések

A felülvizsgálat rendje

- ✓ A Házirend tervezetét a nevelők és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény igazgatója készítette
- ✓ A tervezetet megvitatja a Szülői Szervezet, akik véleményüket eljuttatják az óvoda igazgatójához
- ✓ Az intézmény vezetője a vélemények figyelembe vételével véglegesíti a Házirendet
- ✓ Miután az óvoda nevelőtestülete elfogadta, a Szülői Szervezet egyetértett és az igazgató jóváhagyta, a Házirend életbe lép
- ✓ Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:
 - az igazgató
 - a nevelőtestület

- a Szülői Szervezet.
- ✓ A Házirend módosítását a „felülvizsgálat rendje” pontokban megfogalmazott módon kell végrehajtani
- ✓ Jelen szabályzat hatályba lépésével a korábbi Házirend hatályát veszti

A Házirend betartását köszönjük!

Nagyberény, 2025. augusztus 29.

Pavlenyiné Boza Anita
igazgató

XIX. Legitimációs záradék

a) A nevelőtestület elfogadása

Az óvoda nevelőtestülete a 2025. augusztus 29-én megtartott nevelőtestületi értekezletén a módosított Házirendet elfogadta.

Elfogadásról szóló jegyzőkönyv iktatószáma:...../2025

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Fodor Orsolya

.....
Fonyóné Csizmadia Éva

.....
Szemenyei Zoltánné

b) A Szülői Szervezet egyetértése

A Nagyberényi Pillangó Óvoda és Konyha Szülői Szervezete az intézmény Házirendjében foglaltakkal egyetért.

.....
Fehérvári Zsuzsanna
a Szülői Szervezet képviselője

c) Az igazgató jóváhagyása

Az igazgató az intézmény módosított Házirendjét jóváhagyta.

Nagyberény, 2025. augusztus 29.

Hatályba lépés: 2025. szeptember 1.